

Договір № 134
про надання послуг зберігання

м. Київ

«01» грудня 2017 року

Державне підприємство «Укроборонресурси» (далі – Зберігач), в особі в.о. Генерального директора Третяка Миколи Сергійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

товариство з обмеженою відповідальністю «Компресорс Інтернешнл», в особі директора Павлова Олександра Львовича, який діє на підставі Статуту (далі - Поклажодавець), разом - Сторони, а кожен окремо - Сторона, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. На умовах, визначених Договором, Зберігач зобов'язується прийняти на зберігання товарно – матеріальні цінності (ТМЦ), передані Поклажодавцем згідно акту прийому-передачі, та повернути їх у кількості та якості Поклажодавцю згідно умов Договору.

Якість майна, що повертається не повинна бути гіршою ніж вказано в акті прийому-передачі, з врахуванням звичайного зносу.

1.2. Сторони погоджують, що перелік ТМЦ вказаний в акті прийому – передачі на зберігання, може бути змінений лише шляхом підписання сторонами нового акту, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток №1).

1.3. Поклажодавець зобов'язується оплатити в повному обсязі послуги зі зберігання ТМЦ відповідно до умов Договору.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Зберігач зобов'язаний :

2.1.1. Прийняти всі необхідні міри для забезпечення зберігання ТМЦ в період дії цього Договору;

2.1.2. Зберігати ТМЦ, що належать Поклажодавцю, окремо від іншого майна, з виконанням необхідних умов, які забезпечують збереження ТМЦ;

2.1.3. Нести відповідальність за втрату або ушкодження ТМЦ Поклажодавця (за умови, якщо така втрата або ушкодження сталися з вини працівників Зберігача), які знаходяться у нього з моменту одержання ТМЦ від Поклажодавця до закінчення його зберігання;

2.1.4. Повернути ТМЦ Поклажодавцю по першій вимозі (протягом п'яти робочих днів), але не раніше проведення Поклажодавцем розрахунків за послуги зберігання та підписати Акт прийому-передачі.

2.1.5. Тимчасове повернення (видачу) здійснювати по акту тимчасового приймання-передачі на зберігання або документах Поклажодавця, у робочий час, установлений відповідно до розпорядку дня Зберігача, (із 8:30 до 17:30 год., перерва на обід із 13:00 до 13:45 год., вихідні дні: (субота, неділя, святкові дні по попередній заявці Поклажодавця), представнику Поклажодавця або іншим організаціям по накладним Поклажодавця згідно наданих зразків з підписом посадових осіб і печатки Поклажодавця або іншим документам, якщо це обговорено додатковою угодою.



У разі, якщо ТМЦ приймає уповноважена від Поклажодавця особа, останній має надіслати електронною поштою, факсом тощо лист в якому зазначити дані уповноваженої особи, яка має право отримувати ТМЦ у Зберігача.

2.1.6. Зберігач не має права користуватися ТМЦ, крім випадків передбачених Договором.

2.2. Права Зберігача:

2.2.1. Зберігач має право відмовитися від прийнятого доручення, якщо при прийманні Зберігачем ТМЦ, переданого Поклажодавцем, в них виявляться ушкодження або недоліки, котрі можуть бути виявлені при поверхневому огляді, а також у випадку спричинення будь-яких пошкоджень або збитків для Зберігача, а також якщо Поклажодавець грубо порушує умови Договору. У цьому випадку, Зберігач зобов'язаний письмово повідомити Поклажодавця про свою відмову.

2.2.2. Зберігач має право змінити спосіб, місце та інші умови зберігання ТМЦ у разі небезпеки його пошкодження та/або втрати не чекаючи відповіді від Поклажодавця, зобов'язаний повідомити Поклажодавця про зміну таких умов зберігання ТМЦ.

2.2.3. Незалежно від підписання актів виконаних робіт, вимагати від Поклажодавця щомісячної сплати за період зберігання ТМЦ.

2.2.4. Вимагати плату від Поклажодавця за весь час фактичного зберігання ТМЦ.

2.2.5. Якщо Поклажодавець після закінчення строку дії Договору зберігання, протягом 5 днів не подовжив строків дії Договору та не забрав ТМЦ у Зберігача, Зберігач має право вимагати оплату за весь період збереження такого майно на умовах цього договору до моменту, коли Поклажодавець зарбав майно.

2.3. Поклажодавець зобов'язаний:

2.3.1. Узгодити попередньо з Зберігачем номенклатуру і кількість наданих на зберігання ТМЦ.

2.3.2. Надати доручення із зразками підписів і перелік осіб, що мають право вести оперативні переговори зі Зберігачем, підписувати відповідні документи і забирати (повертати) ТМЦ Поклажодавця, які передані на зберігання Зберігачу.

2.3.3. Забезпечити дотримання техніки безпеки представниками Поклажодавця, що перебувають на території Зберігача.

2.3.4. Поклажодавець зобов'язаний відшкодувати Зберігачеві збитки, завдані властивостями ТМЦ, переданих на зберігання у повному обсязі.

2.3.5. Під час приймання на зберігання та повернення із зберігання ТМЦ:

2.3.5.1. Забезпечити виконання правил пожежної безпеки, які передбачені Законом України «Про пожежну безпеку» і інструкцій Зберігача з питань пожежної безпеки, а саме:

- заборонити біля ТМЦ проводити вогняні роботи, палити тютюн (цигарки), зберігати паливо-мастильні матеріали, кидати недопалки;- не захарашувати складську площу та територію біля ТМЦ сміттям;

- підтримувати в необхідному обсязі справними засоби пожежогасіння (вогнегасники);

- проїзд по території Зберігача для постановки на зберігання та зняття із зберігання ТМЦ здійснювати тільки по зазначеному маршруту. Не залишати ТМЦ в інших місцях території Зберігача та не блокувати ним внутрішніх проїздів і воріт.

2.3.5.2. Підтримувати в чистоті від сміття та бур'яну (снігу) територію біля ТМЦ (схема території додається). Після встановлення на зберігання та після зняття із зберігання ТМЦ, проводити прибирання території, відходи від обслуговування ТМЦ акумулювати в бак для сміття та вивозити своїм транспортом. Не залишати сміття на площадці для зберігання ТМЦ.

2.3.5.3. У випадку звільнення від сміття своїх баків до загальних баків Зберігача, вести облік його кількості, шляхом узгодження цих обсягів з відповідальним працівником Зберігача для уточнення об'єму виконаних робіт по вивезенню сміття.



3. Розрахунки Сторін

3.1. Вартість послуг по зберіганню становить **30 000,00**, (тридцять тисяч грн. 00 коп.), з ПДВ за місяць.

Зазначена у цьому пункті вартість по зберіганню переглядається у зв'язку з мінами умов цього договору та фіксується протоколом погодження ціни.

Вартість послуг по зберіганню за кожний наступний місяць коригується з урахуванням розрахованого державними органами статистики індекс інфляції за кожний місяць починаючи з наступного місяця після підписання погодження вартості послуг по зберіганню.

Додаткові послуги по зберіганню відшкодовуються окремо по факту надання.

3.2. Оплата за надані послуги здійснюється на умові передплати на підставі рахунку-фактури, що виставляється Зберігачем в строк до 05 числа місяця, за який здійснюється оплата.

Поклажодавець зобов'язується оплатити виставлений рахунок не пізніше 10-го числа місяця, за який здійснюється оплата.

Поклажодавець на протязі 10 днів з моменту укладення Договору зобов'язується внести завдаток в розмірі не меншому, ніж місячна плата за зберігання, який вноситься в рахунок плати за останній місяць зберігання.

3.3. Оплата здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Зберігача.

3.4. Відмова від підписання актів виконаних робіт не звільняє Поклажодавця від оплати за надані послуги.

3.5. У випадку прострочення оплати послуг Зберігача, Поклажодавець сплачує неустойку у формі пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу, за кожен день прострочення.

У випадку прострочення оплати послуг Зберігача на термін більше ніж 1 місяць, Зберігач має право призупинити надання відповідних послуг та подати документи у відповідний суд, згідно чинного законодавства. Звернення до суду не звільняє Поклажодавця щодо сплати пені за прострочення виконання грошового зобов'язання відповідно до п. 3.5. Договору;

3.6. В разі невиконання Поклажодавцем вимог пунктів 2.3.3., 2.3.5. Договору відповідальними представниками Поклажодавця і Зберігача складається двосторонній Акт, який встановлює факти невиконання вимог зазначених пунктів у приміщенні складу та на території біля нього де зберігаються ТМЦ і є підставою для сплати Поклажодавцем штрафних санкцій по окремому рахунку понад плату, яка вишлює з вимог пункту 3.1. в розмірі за:

- забруднення території або відсутність щомісячного обліку обсягу сміття для визначення плати за послуги його вивезення – 600,00 грн.,
- порушення правил пожежної безпеки – 3000,00 грн.,
- недотримання мір техніки безпеки на території підприємства – 4000,00 грн.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Сторона, що постраждала від невиконання або неналежного виконання іншою Стороною зобов'язань за Договором, має право вимагати відшкодування завданих збитків.

4.2. Зберігач звільняється від обов'язку прийняти річ на зберігання, якщо у зв'язку



з обставинами, які мають істотне значення, він не може забезпечити її схоронності.

4.3. Зберігач несе відповідальність (у разі наявності доведеної вини зі сторони працівників Зберігача) перед Поклажодавцем у випадку втрати, знищення, ТМЦ:

- за пошкодження ТМЦ, які призвели до погіршення споживчих якостей настільки, що використання того за призначенням стало неможливим – у розмірі повної вартості ТМЦ;

- за інші пошкодження – у розмірі суми, на яку знизилася вартість ТМЦ. Зазначені суми розраховуються виходячи із вартості ТМЦ на дату початку зберігання. У спірних випадках або у разі підвищення ринкової вартості аналогічного ТМЦ, Поклажодавець вправі замовити проведення експертної оцінки шкоди.

4.4. Зберігач відповідає перед Поклажодавцем лише у випадку псування ТМЦ внаслідок доведеного умислу або грубої необережності зі сторони працівників Зберігача.

4.5. Сторони погоджують, що сплата неустойки є лише виконання штрафних санкцій за Договором, а тому не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

5. Форс – мажор

5.1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання умов Договору, якщо таке є наслідком обставин непереборної сили, які настали після укладення Договору, незалежно від волі (далі Форс-мажор).

5.2. Форс-мажорними є обставини непереборної сили, за умови, що настання таких обставин Сторона не змогла передбачити та запобігти їх настанню (наприклад: воєнні дії, техногенні катастрофи, землетруси, повені, пожежі, інші стихійні лиха або події надзвичайного характеру, чиновницькі накази, розпорядження органів влади чи місцевого самоврядування, дії правоохоронних органів, тощо). Сторона, що постраждала від таких обставин, повинна негайно (до трьох робочих днів) повідомити іншу Сторону про виникнення, характер і можливий строк дії таких обставин. Форс-мажорні обставини підтверджуються довідкою Торгово-промислової палати України (її регіональними відділеннями), або відповідними документами державницьких структур чи їх посадовців.

5.3. Невиконання умов п.5.2. Договору (щодо строків повідомлення та/або довідки) позбавляє Сторону, що зазнала форс-мажорних обставин посилатись на них, як на підставу невиконання умов Договору.

5.4. У разі, якщо дії форс-мажорних обставин перевищують 2 місяці, Договір вважається розірваним.

6. Врегулювання спорів

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

7. Дія Договору

7.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **30.11.2020 року**, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

Якщо жодна сторона до закінчення Договору не заявить про намір його розірвати, Договір пролонгується до виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за Договором.



7.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час виконання Договору, якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним в Україні законодавством.

7.3. Зміни до Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, в письмовій формі.

7.4. Зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди.

7.5. Сторони погодили, що в разі надсилання повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку, повідомлення вважається отриманим, а Договір - розірваним 30 днів з моменту отримання такого повідомлення.

7.6. У випадку, якщо Сторона-отримувач не отримує вказане повідомлення, але ніяких відомостей з приводу зміни адреси до зацікавленої сторони не надходило, повідомлення вважається отриманим на 5 (п'ятий) календарний день з моменту відправлення такого повідомлення на стару адресу. Повідомлення має бути направлено замовним листом з описом вкладення у конверт.

7.7. Даний договір може бути розірваний на вимогу Зберігача у зв'язку з проведенням реорганізаційних заходів підприємства, залученням майна підприємства до спільної діяльності з третіми особами, інвестування, перебудови цілісного майнового комплексу в м. Києві.

8. Прикінцеві положення

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дієвістю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

8.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно (протягом 3-х робочих днів) у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.4. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

8.5. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

8.6. На момент підписання Договору, Поклажодавець зобов'язується надати копії таких документів:

- 1.Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- 2.Данні про податковий статус;
- 3.Копія Статуту;



4. Банківські реквізити.

9. Реквізити Сторін

ЗБЕРІГАЧ

ДП «Укроборонресурси»

03039, м. Київ, Саперно – Слобідський
проїзд, 3
Тел./факс: (044) 569 – 49 – 23
ЄДРПОУ 24967600, р/р 26000300471097
в Філії Головного управління по АТ
«Ощадбанк» м. Київ, МФО 322669,
ПІН 249676026501
Свідоцтво платника ПДВ 200059728

В.о. Генерального директора



М.С. Третяк

ПОКЛАЖОДАВЕЦЬ

ТОВ «Компресорс Інтернешнл»

04086, м. Київ, вул. Петропавлівська, б. 54-А,
кв. 4, т. (044) 467-26-00, ф. 467-26-07,
ЄДРПОУ 33104260, р/р 26006962497675 у
відділенні ПАТ «ПУМБ» «РЦ в м. Києві»,
МФО 334851, ПІН 331042626560,
св-во плат. ПДВ № 38293928

Директор



О.Л. ПАВЛОВ